

Принято педагогическим советом

протокол № 8 от 23.10.2017

«Утверждаю»

Директор
МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»


Г.Р. Зиятдинова
23 октября 2017 года

Утверждено и введено в действие
приказом № 307 от 02.11.2017

Положение
о порядке проведения самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Айшинская средняя общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айшинская средняя общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Положение о самообследовании МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 ч. 2 ст. 29;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г., рег. № 28908);

- Приказа Министерства образования и науки России от 15.01.2014 № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 г., рег. № 31528);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарегистрирован в Минюсте РФ 28 января 2014 г., рег. № 31135);

- Устава МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, ежегодно определяются Учреждением самостоятельно на основании приказа директора МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» .

1.5. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета общим собранием работников МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»
- утверждение отчета директором МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ».

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению общего собрания работников МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» .

2.2. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является заместитель директора по учебной работе.

2.4. В состав рабочей группы включаются: директор МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» , заместители директора, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог, библиотекарь.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- организации воспитательно-образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение общего собрания работников МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ».

4.6. Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью Учреждения.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.