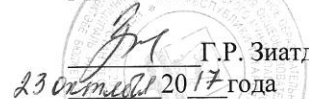


Принято педагогическим советом

протокол № 2 от 23.10.2017

«Утверждаю»

Директор  
МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»

  
Г.Р. Зиятдинова  
23 октября 2017 года

Утверждено и введено в действие  
приказом № 307 от 02.11.2017

Положение  
о порядке проведения самообследования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Айшинская средняя общеобразовательная школа  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айшинская средняя общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Положение о самообследовании МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 ч. 2 ст. 29;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г., рег. № 28908);

- Приказа Министерства образования и науки России от 15.01.2014 № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 г., рег. № 31528);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарегистрирован в Минюсте РФ 28 января 2014 г., рег. № 31135);

- Устава МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, ежегодно определяются Учреждением самостоятельно на основании приказа директора МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» .

1.5. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета общим собранием работников МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»
- утверждение отчета директором МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ».

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Самообследование проводится по решению общего собрания работников МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» .

2.2. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является заместитель директора по учебной работе.

2.4. В состав рабочей группы включаются: директор МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» , заместители директора, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог, библиотекарь.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

## **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- организации воспитательно-образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

## **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение общего собрания работников МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ».

4.6. Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью Учреждения.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.